



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

28-10-2023
ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ
(ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΣΧΕΤΙΚΟ)
ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗΣ)

Καστοριά: 27/10/2023
Αρ. Πρωτ.: Φ32 /562

Ταχ. Δ/ση : Χλόη, 52100 Καστοριά
Πληροφορίες : Πάνος Γεώργιος
Τηλ.& Fax : 24670-28338
Email : mail@epal-esp-kastor.kas.sch.gr

**Προς: Τουριστικά Πρακτορεία
(Μέσω ΔΔΕ Καστοριάς)**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς που αφορά την μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών προς και από την ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ ΤΗΣ ΙΣΠΑΝΙΑΣ στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

ΣΧΕΤΙΚΟ: Την υπ. αρ. **20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.** με Θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ,

να καταθέσουν στο **Εσπερινό ΕΠΑΛ Καστοριάς** (Εργατικές Κατοικίες, Χλόη Καστοριάς, Τ.Κ. 52100, τηλ. 24670-28338, υπόψη κ. Γεώργιου Πάνου) **σφραγισμένη προσφορά** μέχρι την **Τετάρτη 01 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 19:00.**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (ώρες λειτουργίας του σχολείου 18:00 - 22:30), ταχυδρομικά ή με email στην διεύθυνση mail@epal-esp-kastor.kas.sch.gr

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από τον διευθυντή, ο οποίος θα ορίσει επιτροπή για να επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο.

Για τη σύνταξη της προσφοράς, σας ενημερώνουμε τα εξής:

I. ΓΕΝΙΚΑ:

1. Χρόνος διεξαγωγής του Προγράμματος: **Τετάρτη 29 Νοεμβρίου 2023 – Τρίτη 12 Δεκεμβρίου 2023.**
2. Χρονική διάρκεια: Δεκατέσσερις (14) ημέρες (**13 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο**).
3. Ημέρα Αναχώρησης από Καστοριά: Τετάρτη 29 Νοεμβρίου 2023.
4. Ημέρα Επιστροφής στην Καστοριά: Τρίτη 12 Δεκεμβρίου 2023.
5. Αριθμός μετακινουμένων: Δεκαοκτώ (**18**) ενήλικοι μαθητές και δύο (**2**) συνοδοί καθηγητές.

II. ΤΑΞΙΔΙ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

1. Τρόπος μετακίνησης: Με αεροπλάνο και οδικώς με λεωφορείο.
 2. Τρόπος μεταφοράς από Καστοριά προς το αεροδρόμιο εσωτερικού και αντίστροφα: Με λεωφορείο.
 3. Τρόπος μεταφοράς από το αεροδρόμιο εξωτερικού προς το ξενοδοχείο και αντίστροφα: Με λεωφορείο.
- **Οι πτήσεις** από και προς την Βαρκελώνη θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά και να είναι καθορισμένες. Οι πτήσεις κατά προτίμηση να έχουν έως και μία στάση σε ενδιάμεσο προορισμό και να είναι συνολικής διάρκειας μικρότερης των δέκα (**10**) ωρών.

- Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι των αεροδρομίων, οι επίναυλοι καυσίμων και τυχόν το **επιπλέον κόστος αποσκευής** (20 ή 23 κιλών).
- Οι μετακινήσεις των συμμετεχόντων πρέπει να πραγματοποιηθούν με **λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης μαθητών**, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.

III. ΔΙΑΜΟΝΗ - ΔΙΑΤΡΟΦΗ

1. Παρακαλούμε να καταθέσετε προσφορά για διαμονή και ημιδιατροφή σε ξενοδοχείο **κατηγορίας 3* ή 4***, (τουλάχιστον δύο διαφορετικές επιλογές) κατά προτίμηση με άμεση πρόσβαση σε σταθμό μετρό και σε απόσταση έως 4km από το κέντρο της Βαρκελώνης.
2. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου που θα φιλοξενήσει τους συμμετέχοντες μαθητές και εκπαιδευτικούς.
3. Η διαμονή θα είναι σε:
 - Δύο (2) μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτικούς.
 - Έξι (6) δίκλινα και δύο (2) τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές ή εναλλακτικά Εννέα (9) δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές.
4. Η φιλοξενία των μετακινουμένων να περιλαμβάνει καθημερινή ημιδιατροφή στο ξενοδοχείο, **με πρωινό και δείπνο με μπουφέ.**
5. Η προσφορά για την διαμονή να περιλαμβάνει τυχόν κόστος για **δημοτικό φόρο διαμονής**.

IV. ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ

Παρακαλούμε, επίσης, κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας και τα εξής:

- Να καταθέσετε **2 ημερήσια πολιτιστικά προγράμματα** περιηγήσεων, ξεναγήσεων, εκδηλώσεων κλπ. εντός ή εκτός της Βαρκελώνης με διάθεση Έλληνα ξεναγού.
- **Να παράσχετε ασφάλιση αστικής - επαγγελματικής ευθύνης.**

V. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση **αντικατάστασης** των συνοδών καθηγητών ή μαθητών, εξαιτίας κωλύματος συμμετοχής τους για λόγους υγείας των ιδίων ή στενού συγγενή τους, να μην υπάρχει **περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση** (στην αλλαγή ονόματος στα αεροπορικά εισιτήρια, στις κρατήσεις ξενοδοχείων κλπ).
2. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παράσχετε κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης ολοκλήρωσης του συμφωνημένου προγράμματος, της επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των συνοδών καθηγητών και των μαθητών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.
3. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, **στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο** θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης, αναβολής ή μεταβολής δρομολογίου πτήσεων, να εξασφαλίζεται **χωρίς επιπλέον κόστος** η διαμονή, διατροφή και τελικά η μεταφορά των συμμετεχόντων στον τόπο προορισμού τους.
5. Με την προσφορά να καταθέσετε και μία **υπεύθυνη δήλωση** που να αναφέρετε ότι διαθέτετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.
6. Στην προσφορά να αναφέρετε ο τρόπος – διαδικασία πληρωμής (ποσό προκαταβολής – χρονικό όριο εξόφλησης κτλ.).

Στην προσφορά που θα μας καταθέσετε θα πρέπει να φαίνεται ξεχωριστά το κόστος (με τον Φ.Π.Α.):

- 1) **Του ταξιδιού** (λεωφορεία και αεροπλάνα) - Τιμή κατά άτομο και συνολική τιμή (μετ' επιστροφής).
- 2) **Της διαμονής** - Τιμή κατά άτομο ανά περίπτωση και συνολική τιμή ανάλογα με την διαθέσιμη επιλογή.
 - Τιμή κατά άτομο για 13 διανυκτερεύσεις σε μονόκλινο, δίκλινο ή τρίκλινο δωμάτιο.
 - Συνολική τιμή διαμονής για 20 άτομα για 13 διανυκτερεύσεις (ανάλογα με την διαθέσιμη επιλογή που περιγράφετε στην III.3.)
- 3) **Της διατροφής** - Τιμή κατά άτομο και συνολική τιμή.
 - Τιμή κατά άτομο για πρωινό ανά ημέρα.
 - Τιμή κατά άτομο για δείπνο με μπουφέ ανά ημέρα.
- 4) **Των πολιτιστικών προγραμμάτων** (αναλυτική περιγραφή και συνολικό κόστος).
- 5) **Της ασφάλισης αστικής - επαγγελματικής ευθύνης** (αναλυτική περιγραφή καλύψεων και συνολικό κόστος).

Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή της προσφοράς (με τον Φ.Π.Α).

Θα υπάρχει η δυνατότητα επιλογής π.χ. μόνο του ταξιδιού ή μόνο της διαμονής από κάποιο πρακτορείο.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς.

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Πάνος Γεώργιος